

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Стегаловка
Долгоруковского муниципального района
Липецкой области**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ с.Стегаловка
(протокол от 31.08.2021 № 1)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с.Стегаловка
И.Е.Востриков
от 31.08.2021 № 34

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные
общеобразовательные программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы (далее - Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442, Уставу и локальным актам МБОУ СОШ с.Стегаловка (далее школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее текущий контроль).

1.3. Целями текущего контроля являются:

оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;

определение личностных результатов учащихся;

установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;

контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;

принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.5. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

1.6. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.7. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.8. Основными принципами текущего контроля являются:

принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта;

принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;

принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений учащихся

принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;

принцип рефлексивности: предшествующий оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи учащимся;

принцип открытости: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся по всем предметам учебного плана осуществляется педагогическими работниками через:

- качественную оценку (без балльного оценивания занятий) в 1-м классе в течение учебного года:

- в 1 полугодии 2-го класса, без фиксации их достижений на бумажных и (или) электронных носителях в виде отметок (безотметочно).

- балловую оценку по пятибалльной системе оценивания (для выставления отметок используются следующие символы: «1», «2», «3», «4», «5») со 2-го полугодия 2-го класса (кроме предметов: «Изобразительное искусство», «Технология», «Музыка», «Физическая культура» во 2 классе) и в 3-11 классах.

Текущий контроль успеваемости учащихся 2-х классов во 2 полугодии по учебным предметам: «Изобразительное искусство», «Технология», «Музыка», «Физическая культура» осуществляется по качественной системе оценивания. *Качественное (безотметочное) оценивание по учебным предметам: «Изобразительное искусство», «Технология», «Музыка», «Физическая культура» регламентируется Положением о безотметочном обучении.*

Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.

2. Организация текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы

2.1. Текущий контроль - определение уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса

- (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в процессе и по окончании ее изучения.
- 2.2. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса.
- 2.3. Текущая оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и определяется в процессе решения учебных задач (устных и письменных), выполнения письменных работ контролирующего характера. Выставление отметки производится за учебную задачу или группу задач, показывающую овладение конкретным действием, специфическим для данного предмета и (или) универсальным. За выполнение учебной задачи (группы задач) новой темы отметка ставится только по желанию учащегося.
- 2.4. Качественная оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов применяется для фиксации динамики образовательных достижений учащихся. Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, портфолио, др.
- 2.5. Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые специалистами. Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, портфолио, др.
- 2.6. Оценка метапредметных и личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребёнка и предьявляться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.
- 2.7. Оценке учителя предшествует самооценка учащихся. Учитель имеет право скорректировать её.
- 2.8. Отметка за ответ (ответы) учащегося выставляется в ходе или по окончании урока.
- 2.9. Отметка за выполнение письменных работ контролирующего характера выставляется к следующему уроку за исключением отметок за творческие работы по предметам, курсам (модулям), которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.
- 2.10. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа.
- 2.11. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не рекомендуется в адаптационный период:
- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первой недели;
 - учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
 - обучающимся, перешедшим из другого образовательного учреждения в течение 2 недель
 - в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.
- 2.12. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом общего образования по всем предметам учебного плана.

- 2.13. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам учащимся, временно получающим образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- 2.14. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени (более 75%), проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам.
- 2.15. Письменное уведомление (Приложение 1), содержащее указание на учебные предметы, курсы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в школе для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).
- 2.16. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.
- 2.17. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1(2) дня до его окончания.
- 2.18. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 2.19. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее 2-х текущих отметок при 1 часе в неделю, не менее 3-х текущих отметок при 2-х и более часах в неделю по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
- 2.20. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.21. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (Приложение 2)

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или

всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, внеурочной деятельности.

3.2. Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам года по всем предметам учебного плана является:

- *годовая отметка. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок, выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления.*

Если обучающийся был не аттестован по итогам одного и (или) двух четверти (полугодия), то:

- *промежуточная аттестация определяется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе отметок по тем отчетным периодам, в которых он был аттестован и оценки, полученной по результатам определения фактического уровня знаний за тот отчетный период, в котором учащийся аттестован не был.*

3.3. Оценка достигнутых результатов по отдельным предметам одновременно считается опосредованной оценкой достигнутых метапредметных результатов.

3.4. Успешность освоения учащимися 1-х классов части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой.

3.5. Учащимся 2-11 классов отметка за достижение определенного уровня предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана, по итогам учебного года, за индивидуальный проект выставляется в журнал по 5-ти бальной системе оценивания.

3.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются на предметных страницах классного журнала в виде годовой отметки, которая является средним арифметическим отметок за четверти (полугодия).

3.7. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.8. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой.

3.11. Школа, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

3.12. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются директором школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

3.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут

родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося. (Приложение 3)

3.14. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в течение 1 года.

3.15. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

3.17. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется отметка за промежуточную аттестацию в качестве годовой отметки в соответствии с п. 3.16., решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

3.18. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные школой, выставляется неудовлетворительная отметка за промежуточную аттестацию в качестве годовой.

3.19. Учащиеся 2-8,10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.21. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.22. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, родительских и классных собраниях.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Прием экстерна для прохождения промежуточной аттестации по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление о приеме и документы экстерна подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Ответственное лицо в МБОУ СОШ с.Стегаловка осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов при личном приеме, сверяя с оригиналами.

В заявлении родители (законные представители) ребенка или поступающие, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указывают следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

При посещении МБОУ СОШ с.Стегаловка и (или) очном взаимодействии с

уполномоченными должностными лицами в МБОУ СОШ с.Стегаловка родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме экстерна для прохождения промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт приема заявления о приеме в качестве экстерна и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ с.Стегаловка, ответственного за прием заявлений о приеме и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме и перечень представленных документов.

Директор МБОУ СОШ с.Стегаловка издает приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме и представленных документов (после сверки их с оригиналами), знакомит со сроками проведения промежуточной аттестации.

4.2. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности

5.1. Образовательные результаты внеурочной деятельности учащихся представляют собой индивидуальные образовательные достижения обучающихся в: познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской работы, иных видов педагогически сопровождаемой работы, осуществляемой учащимися в формах, отличных от классно-урочной.

5.2. Целями оценки образовательных результатов внеурочной деятельности учащихся являются: реализация права учащихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования, обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части содержания внеурочной деятельности, ее влияния на личностное развитие обучающихся, установление степени соответствия фактически достигнутых учащимися учебных результатов планируемыми результатам образовательной программы, оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости учебной организации.

5.3. Форма промежуточной аттестации внеурочной деятельности определяется рабочей программой по внеурочной деятельности.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.2. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

Школа вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению родителей.

6.3. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.5. Формами ликвидации академической задолженности являются:
- контрольная работа.

6.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.7. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости через запятую с отметкой «2» ставится отметка, полученная на промежуточной аттестации повторно. Решением педагогического совета данные учащиеся переводятся в следующий класс.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования и остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ с.Стегаловка уведомляет Вас, Что Ваш сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса, пропустил (ла) значительную часть учебного времени в _____
(указывается учебный период)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся), пропустившего более учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода **возлагается на родителей** (законных представителей).
Директор МБОУ СОШ с.Стегаловка _____

(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

План ликвидации пробелов в знаниях

обучающегося (ейся) _____ класса _____
получившего (ей) неудовлетворительную отметку по _____
по итогам _____
указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации)
20 ____ /20 ____ учебного года

Учитель

Дата проведения	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Результативность
		Используемый материал источники	Сроки проведения (указать период)		

Подпись учителя _____ / _____

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители

Уведомляем Вас о том, что Ваш сын (дочь), учащийся (аяся)

_____ класса _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

не прошел (а) промежуточную аттестацию, получив неудовлетворительные
отметки по следующим учебным предметам:

_____ за _____ класс _____ учебного года.

По результатам промежуточной аттестации Ваш сын (дочь) признаны
имеющими академическую задолженность

Срок ликвидации академической задолженности: _____

План ликвидации пробелов в знаниях прилагается.

Кл. руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

С уведомлением ознакомлены: _____ / _____ /
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ / _____ /
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации за _____ курс _____
полный / неполный
по предмету _____

МБОУ СОШ с.Стегаловка

Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20 _____ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. преподавателя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистента _____

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение
экзаменационной комиссии _____

Председатель _____ (.....)

Учитель, ведущий аттестацию _____ (.....)

Ассистент _____ (.....)

**Справка о прохождении экстерном аттестации в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана экстерну

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
дата рождения « _____ » _____ г. г. в том, что он(а) прошел (прошла)
промежуточную аттестацию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
МБОУ СОШ с.Стегаловка в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка, полученная на промежуточной аттестации

директор МБОУ СОШ с.Стегаловка _____.

дата выдачи « _____ » _____ г.

МП